



PERSONDATAPOLITIK FOR DANMARKS LÆRERFORENING/FJORDKREDSSEN

Revideret 3. september 2019



INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	DANMARKS LÆRERFORENING/FJORDKREDSSEN TAGER DATABESKYTTELSE ALVORLIGT	3
2.	ANSVAR FOR POLITIKKEN	3
3.	IT-SIKKERHED	4
4.	PERSONDATA	4
5.	OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER	5
6.	DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER	5
7.	MEDARBEJDERNES ANSVAR	5
8.	TRÆNING OG UDDANNELSE I DATABESKYTTELSE	5
9.	OPFØLGNING OG REVISION	5



1. DLF/JORDKREDSEN TAGER DATABESKYTTELSE ALVORLIGT

- 1.1 Formålet med denne persondatapolitik er at fastlægge rammerne for Danmarks Lærerforenings/Fjordkredsen behandling af personoplysninger.
- 1.2 DLF/Fjordkredsen behandler personoplysninger om sine medlemmer, ansatte og andre registrerede, herunder personoplysninger, der anses som følsomme efter Databeskyttelseslovgivningen. Dette sker som et naturligt og nødvendigt led i vores formål og i arbejdet for medlemmernes interesser.
- 1.3 DLF/Fjordkredsen er fast besluttet på tage databeskyttelse alvorligt og overholde Databeskyttelseslovgivningen¹. Vi ønsker at medlemmer, medarbejdere og andre skal føle sig trygge ved, at vi bruger oplysningerne korrekt og behandler personoplysninger fortroligt og sikkert.

2. MÅLGRUPPE M.M.

- 2.1 Denne politik gælder fra den 25. maj 2018 for alle aktiviteter i DLF/Fjordkredsen.
- 2.2 DLF/Fjordkredsen kan til enhver tid ændre denne persondatapolitik. DLF/Fjordkredsen informerer herom efter krav til evt. varsler. DLF/Fjordkredsen sikrer, at politikken er tilgængelig for medarbejderne og kommer til medarbejdernes kendskab

3. ANSVAR FOR POLITIKKEN

- 3.1 Kredsformanden er ansvarlig for denne politik i Fjordkredsen. Kredsformanden kan udstede supplerende retningslinjer for overholdelse af politikken, herunder fx om håndtering af de registreredes rettigheder, fortegnelser og anden dokumentation.
- 3.2 Kredsformanden samler de fortegnelser, som Fjordkredsen er forpligtet til at føre på baggrund af input fra ansatte/kredsstyrelsen.
- 3.3 Hver af de ansatte opretholder den dokumentation for overholdelse af reglerne, som kredsformanden kræver samt indarbejder i deres daglige arbejdsprocesser, som er nødvendig for en korrekt efterlevelse af persondatapolitikken.

¹ Databeskyttelseslovgivningen, der indtil den 25. maj 2018 er Europa-Parlamentet og Rådets direktiv 95/46/EF samt persondataloven, og efter den 25. maj 2018 Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 samt databeskyttelsesloven.



4. IT-SIKKERHED

- 4.1 Persondataskyttelse er ikke mulig uden tilstrækkelig IT-sikkerhed. DLF/Fjordkredsen udsteder og behandler sine personoplysninger efter sin gældende IT-politik. IT-ansvarlige kan udstede supplerende retningslinjer for overholdelse af IT-sikkerheden.

5. PERSONOPLYSNINGER

- 5.1 Personoplysninger er enhver information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Eksempler herpå er et navn, adresse, CPR.nr., medlemsnummer, løn, fagforenings- og helbredsforhold.
- 5.2 Når DLF/Fjordkredsen behandler personoplysninger overholder vi altid følgende grundlæggende regler:
- 1) Vi har saglig, legitimt formål med at behandle personoplysninger, og evt. senere brug er ikke uforeneligt med det formål.
 - 2) Vi behandler kun relevante, strækkelige personoplysninger ("need to have") og laver nødvendig ajourføring for at sikre korrekte personoplysninger over tid.
 - 3) Vi sletter alle personoplysninger, når formålet ikke længere er tilstede og opbevaring ikke ellers er krævet ved lov mv.
 - 4) Vi har et gyldigt behandlingsgrundlag, fx samtykke, overenskomst, lovbestemmelse etc.
 - 5) Vi overholder de registreredes rettigheder.
 - 6) Vi har IT-sikkerhed omkring behandlingen.
 - 7) Vi indtænker dataskyttelse, når vi laver nye processer, o.lign med personoplysninger.
 - 8) Vi bruger kun troværdige og sikre databehandlere og kun med databehandleraftale samt følger årligt op på databehandlere.
 - 9) Vi kan dokumentere, hvad vi gør med personoplysninger (ansvarlighed).



6. OPBEVARING OG SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER

- 6.1 DLF/Fjordkredsen opbevarer kun personoplysninger så længe det er nødvendigt af hensyn til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles, herunder også ifølge lovgivningen.
- 6.2 Fjordkredsen udsteder særskilt slettepolitik, som kredsformanden er ansvarlig for.

7. DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER

- 7.1 DLF/Fjordkredsen sikrer, at de registrerede har adgang til at udnytte deres rettigheder efter Databeskyttelseslovgivningen, fx ved at give lovpligtige oplysninger til medlemmer ved indmeldelse, til medarbejdere ved ansættelse osv.
- 7.2 DLF/Fjordkredsen udarbejder relevante retningslinjer til at sikre, at de registreredes rettigheder overholdes.

8. MEDARBEJDERNES ANSVAR

- 8.1 Medarbejderne er en helt central brik i vores databeskyttelse. Det er vigtigt, at de i DLF/Fjordkredsen altid overholder politikker og retningslinjer for håndtering af personoplysninger overholdes.
- 8.2 Som ansat i Fjordkredsen har du derfor også et ansvar for at sikre, at personoplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med Databeskyttelseslovgivningen.
- 8.3 Bliver ansatte/frikøbte opmærksomme på forhold, der kan medføre en risiko for brud på persondatasikkerheden eller behandling af oplysninger i strid med Databeskyttelseslovgivningen er medarbejderen forpligtet til at reagere.

9. TRÆNING OG UDDANNELSE I DATABESKYTTELSE

- 9.1 DLF/Fjordkredsen udbyder og sikrer relevant træning og uddannelse i databeskyttelse i den almindelige oplæring af medarbejdere og nyansatte.

10. OPFØLGNING OG REVISION

- 10.1 Ansatte/frikøbte der konstaterer forhold, der kan være i strid med denne politik, har pligt til at gøre sin nærmeste leder opmærksom herpå.
- 10.2 Revision af DLFs efterlevelse af politikken og tilhørende retningslinjer sker løbende.
- 10.3 Konkrete konstateringer, der kræver handling og/eller ændringer af persondatapolitikken, skal meddeles til kredsformanden, der kan fastsætte nærmere procedurer herfor.



11. IKRAFTTRÆDEN

11.1 Persondatapolitikken gælder fra den 25. maj 2018.