**BILAG 1**

**Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune**

**for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_skole**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emne** | **Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:** |
| **Ledelsens prioriteringer** |  |
|  |  |
| **Grundlaget for prioriteringer** |  |
|  |  |
| **Beskrivelse af de prioriterede indsatser** |  |
|  |  |
| **Opgavernes indhold** |  |
| Her fremgår hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis. |   |
| Klasselæreropgaven |   |
| Forståelse af individuel forberedelse |  |
| Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere, skal løfte undervisningsopgaven? |  |
| Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler |  |
| **Lokale drøftelser** |  |
| Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte:* Lærernes tilstedeværelse
* Mødeaktivitet
* Balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde.

Før principperne indskrives. |  |
| **Opfølgning og evaluering** |  |
| Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan. |  |

Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skoleleder Tillidsrepræsentant

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |