



## BILAG 1

### Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune

#### for Lem Stationsskole for skoleåret 2023-24 og forberedelse for 2024-25.

<u>Emne</u>	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
<b>Ledelsens prioriteringer</b>	
<p>Ved planlægning af skoleåret, tager vi udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser og den faglige timefordelingsplan danner udgangspunkt for skoledagens planlægning.</p> <p>Vi skal sikre tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, som tager sit udgangspunkt i elevernes behov og forudsætninger, således at alle bliver så dygtige de kan.</p> <p>Vi skal sikre rammer og vilkår, som skaber rum for elevernes faglige, sociale og alsidige udvikling. Og sikre elevernes trivsel i det faglige og sociale fællesskab.</p> <p>Oversigten indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skoledagens struktur</li><li>• Samarbejde</li><li>• Antal arbejdsdage</li><li>• Elevpauser</li><li>• Lærerpauser</li><li>• Skemalægning</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vi har beskrevet skemastrukturen i vedlagte bilag. <i>Bilag vedlagt – skemastruktur 2022-23.</i></li><li>• Der afholdes fællesmøder og teammøde onsdage i tidsrummet 15 – 17. <i>Bilag vedlagt – oversigt team og fællesmøder.</i></li><li>• Derudover afsættes tid til samarbejde med mindst 1 kollega. Hvoraf 16 ud af de 30 timer, i de kommende 2 skoleår, vil blive brugt i forhold til ”fra Teknologi til Didaktik” i det semester, hvor uddannelsesforløbet gennemføres.</li><li>• Der afsættes tid til fællesmøder for skole og/eller team samt tid til fællesopgaver i ugerne efter sommerferien og før sommerferien. (32 &amp; 27)</li><li>• Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdage – 200 skoledage og 10 dage i ugerne 32 &amp; 27.</li><li>• Elevernes pauser udgør hver dag et sted mellem 60 og 75 min. afhængig af, hvilken skoledag. <i>(se bilag med skemastruktur 2023-24).</i> I løbet af elevernes pausetid løses arbejdstid placeret i elevpauser, egen pause, gårdvagt.</li><li>• Den estimerede tid til lærerpauser ud fra normen om 30 min/dag er 100 timer/år.</li><li>• Skemalægning foregår ud fra de principper Lem Stationsskole har for området og bilaget ”ønsker til skemalægningen”. <i>2 stk. Bilag vedlagt - Principper for team mm. og ønsker til skemalægningen.</i></li></ul>



<b>Grundlaget for prioriteringer</b>	
<p>Her fremgår overblik over skolens resourcer og planlagte samlede undervisningsomfang.</p>	<p>Økonomisk ramme:</p> <p>Skolen er tildelt en lønramme for undervisningspersonale (inkl. Pæd. og PAU) på 8.509.000 kr. for kalenderår 2024.</p> <p>Ledelsesrammen er:</p> <p>1,45 ledelsestid + et frikøb på 0,1 til MK.</p> <p>Nationale krav:</p> <p>Vi følger lovgivningen i forhold til folkeskolereform, nationale test &amp; trivselsundersøgelse. Vi har et arbejdsblad, som beskriver de test og prøver, vi gennemfører på Lem Stationsskole. <i>Bilag vedlagt – test af elever på Lem Stationsskole.</i></p> <p>Skolens undervisningstimetal:</p> <p>Elevernes undervisningstimetal og opgaver i sammenhæng med undervisning (vejleder, TR, AMR o. lign.) svarer til 389,25 lektioner/uge. Personalet vil med 26 lekt./uge pr. fuldtidsansat kunne varetage 390 lektioner/uge inkl. ledelsens undervisningsforpligtelse på 0,45 stilling.</p> <p>Følgende funktioner giver reduktion i forhold til undervisningsopgaven, hvilket kan ses i fagfordelingskemaet og her i forhold til timetal.</p> <p><i>TR – 2,5 lektioners reduktion inkl. forberedelse + medgået tid</i></p> <p><i>AMR – 1,25 lektioners reduktion inkl. forberedelse + medgået tid</i></p> <p><i>IT – 6 lektioners reduktion inkl. Forberedelse, herunder AULA til deling mellem vejlederne (2 pers. i år)</i></p> <p><i>Matematikvejl. – 2,5 lektioners reduktion inkl. Forberedelse</i></p> <p><i>Læringscenter – 7 lektioners reduktion inkl. Forberedelse, til deling mellem vejlederne (2 pers. i år)</i></p> <p><i>Læsevejleder - 2,5 lektioners reduktion inkl. forberedelse</i></p>



	<p><i>AKT-vejleder - 2,5 lektioners reduktion inkl. forberedelse</i></p> <p><i>KU - 1 lektions reduktion inkl. Forberedelse, pr koordinator.</i></p> <p><i>SSP - 0,5 lektions reduktion inkl. forberedelse + medgået tid</i></p> <p>Arbejdstiden deles op i undervisning, individuel forberedelse og opgaver i fællesskabet. Følgende gælder ved 100% ansættelse:</p> <p><b>Uv-tid:</b> 26 lektioner/uge 195 skoledage a 3,9 kl. timers undervisning = 760,5 t 5 anderledes dage med i alt 18 lektioner = 13,5 t 1 dag med 2 lektioner før juleklip = 1,5 t 6 lektioner til anvendelse i temaugerne = 4,5 t <b>Samlet timer = 780 t</b></p> <p><b>Individuel:</b> Individuel forberedelse 400 Individuel tid i ugerne 31 og 26 30 Lærerpåuser 100 <b>Samlet timer = 530 t</b></p> <p><b>Opgaver i fællesskabet:</b> Arbejdstid placeret i elevpauzer 90 Fællestid i ugerne 31 og 26 30 Teammøder 58 Forlængelse af teammøder 7 Fællesmøder inkl. 3 timer til skolefest 25 Gårdvagt 30 Klasselærer tid 35 Kursusår: Fælles forberedelse med mindst en kollega 14 Fra Teknologi til didaktik forberedelse 16 Ikke kursusår: fælles forberedelse med en kollega 30 Skole/hjem-samarbejde 40 <i>(forældrekontakt/ugebreve/samtaler/rettearb/UPV)</i> Lederaftalt pulje 25 <b>Samlet timer = 370 t</b></p> <p><b>i alt 1680</b></p>
--	--



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



<b>Beskrivelse af de prioriterede indsatser</b>	
En beskrivelse af skolens indsatsområder.	<p>Vi deltager i det kommunale udviklingsforløb "Fra Teknologi til Didaktik" over 2 skoleår (2023/2024 + 2024/2025).</p> <p>Det betyder at ud af sammenlagt 60 timer til fællesforberedelse med en kollega bruges 16 timer i forbindelse med forløbet Fra Teknologi til Didaktik.</p> <p>I forbindelse med kursusgangene er arbejdspladsen forlagt til kursusstedet.</p> <p>Skolen sikrer vikardækning.</p> <p>Der modregnes ikke i arbejdsplanen.</p> <p>Vi har fokus på elevernes faglige og sociale udvikling gennem individuelle elevsamtaler.</p>
<b>Opgavernes indhold</b>	
Her fremgår, hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.	<p>Der er afsat undervisningstid og forberedelse til individuelle elevsamtaler svarende til 3-5 samtaler med hver elev i løbet af skoleåret. Ressourcen til denne opgave findes i udnyttelsen af § 16D.</p> <p>Der er afsat tid til "Fra teknologi til Didaktik" i forbindelse med fællesmøder. Formålet er videndeling.</p> <p>Der er afsat tid til forberedelse af den almindelige undervisning i fælleskab med mindst én kollega, som kommer din daglige undervisning til gode. Herunder bruges 9 af det 30 klokke timer til samarbejde med én kollega i forbindelse med "Fra Teknologi til Didaktik".</p>
Klasselærerfunktion.	<p>Som udgangspunkt er alle lærere en del af klasselærerfunktionen. Hvor det er muligt, vil der være mere end 1 klasselærer pr. klasse.</p> <p>Vi tildeler 35 timer til klasselæreropgaven.</p>



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



Klasselærerfunktion.	<p>Som udgangspunkt er alle lærere en del af klasselærerfunktionen. Hvor det er muligt, vil der være mere end 1 klasselærer pr. klasse.</p> <p>Vi tildeler 35 timer til klasselæreropgaven.</p> <p>Der tildeles 40 timer til skole/hjem samarbejdet. Herunder deltagelse i et klassearrangement og forældremøderne i august/september.</p>
Forståelse af individuel forberedelse	<p>Der er afsat 30 min pr. 60 min. undervisning til den individuelle forberedelse af eget fag + 10 ekstra individuelle timer i løbet af skoleåret.</p> <p>Individuel forberedelse er, hvor du forbereder og efterbehandler din undervisning i hverdagen, samt dit eget arbejde med årsplaner.</p> <p>Der er afsat 30 timer til individuel forberedelse i ugerne 32 &amp; 27.</p>
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	<p>14 lærere, 2 pædagoger, 1 pædagogisk assistent og to ledere med undervisningsopgaver. Ud af de 14 lærere er de 6 på fuld tid.</p>
Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler	
<b>Lokale drøftelser</b>	
<p>Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lærernes tilstedeværelse,</li><li>• mødeaktivitet og</li><li>• balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde,</li></ul> <p>før principper indskrives.</p>	<p>Som udgangspunkt er man til stede på arbejdspladsen, der hvor det giver mening i forhold til elever og kolleger.</p> <p>Placeringen af individuel forberedelsestid må ikke være en hæmsko for det kollegiale samarbejde eller møder med eksterne parter.</p> <p>Deltidsansættelse må ikke være en hindring for gennemførelse af fælles opgaver. Der skal dog være en rimelig varsling af mødetiden. Det skal være en væsentlig årsag, som ”overruler” den nedsatte tid.</p> <p>Møder tilrettelægges i vides mulige omfang til at foregå inden for almindelig arbejdstid bortset fra møder, som involverer forældre eller andre eksterne parter.</p> <p>Mentorordning/Nyansatte:</p>



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	<p>Mentor: Der tildeles en pulje på 10 timer til den, der har mentoropgaven for den nyansatte kollega.</p> <p>Nyuddannede:</p> <p>Undervisningstiden reduceres med 1 lektion/uge i de første 2 år efter erhvervelse af læreruddannelsen.</p> <p>Nyansatte, med mere end 2 års erfaring:</p> <p>Undervisningstiden fastsættes ud fra en dialog med den enkelte om behovet for eventuel nedsættelse af undervisningstiden og mentorordning.</p> <p>Vikararbejde i skoletiden – bilag vedlagt – vikararbejde.</p>
<b>Opfølgning og evaluering</b>	
<p>Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.</p>	<p>Der er i fællesmøderne indlagt 2 evalueringsmøder, som anvendes på indhold omkring dagligdagen, et midtvejsmøde i nov./dec. og et igen i marts.</p> <p>Derudover planlægger TR og ledelse evalueringsmøde før tilrettelæggelsen af det nye skoleår, med tilpas tidsperspektiv i forhold til inddragelse af personalet i henhold til A20.</p>

Dato

3/4-24

Skoleleder

Tillidsrepræsentant