



## BILAG 1

### Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Nr.Vium-Troldhede Skole, skoleåret 2024-2025

| <u>Emne</u>   | Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:   |
|---|---|
| <b>Ledelsens prioriteringer</b>   |   |
| <p>Udgangspunktet for skoledagens og skoleårets planlægning er Folkeskolelovens bestemmelser og den faglige timefordelingsplan.</p> <p>Der skal sikres rammer og vilkår, samt tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, der tager udgangspunkt i elevernes forskellige behov, forudsætninger og udviklingspotentialer, således at de lærer så meget, som de kan, trives, motiveres og oplever livsværdi.</p> <p>Oversigten indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Struktur</li><li>• Elevpauser</li><li>• Lærerpåuser og arbejde i elevpauser</li><li>• Antal arbejdsdage</li><li>• Særlige forhold omkring skema-lægning</li></ul> | <p><b>Struktur</b></p> <p>Der arbejdes som udgangspunkt med tilstedeværelse i 40 timer pr uge i 42 uger for en fuldtidsansat, og for en deltidsansat med nedsættelse proportionelt med stillingsgraden.</p> <p>Arbejdet udføres, hvor det giver god mening på skolen i de 41 af ugerne, og arbejdstiden fordeles i disse uger for en fuldtidsansat lærer med udgangspunkt i følgende plan:</p> <p style="text-align: right;">Mandag: 7:30 – 16:00<br/>Tirsdag: 7:30 – 16:00<br/>Onsdag: 7:30 – 16:00<br/>Torsdag: 7:30 – 16:00<br/>Fredag: 7:30 – 13:30</p> <p>Der er morgensang, man – torsdag kl. 8:08 – 8:15.</p> <p>I forbindelse med musical: en aften i løbet af skoleåret kl.18:00 – 21:00.</p> <p>Lejrskole for 0. – 5.kl.: En overnatning i maj (tirsdag til onsdag op til Kr. Himmelfartsdag), 6.kl.: Fire overnatninger i maj (datoer fastsættes af klasselæreren i samarbejde med øvrigt involveret personale).</p> |



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



### **Elevpauser**

Elevpauserne fordeler sig efter følgende plan:

7:40 – 7:50

9:25 – 9:45

11:30 – 12:05

12:40 – 12:45

13:55 – 14:00 (kun mandag, onsdag og torsdag)

Elevpauserne er derved sammenlagt hhv 65 minutter pr dag (mandag, onsdag og torsdag) og 60 minutter (tirsdag og fredag).

### **Lærerpåuser og arbejde i elevpauser**

I forhold til arbejdstiden i elevpauser tages der udgangspunkt i model 2 – med lærerpåuser. (jvf "Arbejdstidsaftale mellem Fjordkredsen DLF og Ringkøbing-Skjern Kommune"). I modellen er den estimerede tid til arbejdet i elevpauserne (ved 25 lektioner) 225 timer (100 timer lærerpåuser + 125 timer elevpauser – inkl. 40 timers gårdvagt = i alt 225 timer).

### **Antal arbejdsdage**

Arbejdet fordeler sig over 42 uger - i alt 210 dage, hvoraf de 200 dage er skoledage, 5 dage er til forberedelse på skolen og de resterende 5 dage (omkring elevernes sommerferie) er til individuel forberedelse mv – disse dage er ikke med tilstedevær på skolen.

### **Særlige forhold omkring skemalægning**

Den økonomiske ramme afgør, at der i kommende skoleår igen nødvendigvis må være samlæsninger. Der samlæses enkelte timer: 0.+1.kl (idræt), 2+3. kl.



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



|  |  |
|--|--|
|  | <p>(idræt). 4. + 5./6.kl (Idræt), 3. + 4.kl (musik og billedkunst), 5. og 6.kl er permanent slået sammen i alle fag (fra de gik i "skoleåret" 1. + 2.kl).</p> <p>Generelt tilstræbes det, at ingen fag placeres med mere end to lektioner i træk. Dog med undtagelse af madkundskab, som kræver flere sammenhængende lektioner.</p> <p>Idræt lægges så vidt muligt ikke i den første morgenlektion.</p> <p>Tværsuger i skoleåret 2024-25: uge 41 og uge 6.</p> <p>Hver fredag arbejdes tværfagligt.</p>  |
| <b>Grundlaget for prioriteringer</b>   |  |
| <p>Her fremgår overblik over skolens ressourcer og planlagte samlede undervisningsomfang.</p> <p>Oversigten indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Økonomisk ramme</li><li>• Undervisningstimal (den enkelte)</li></ul> | <p><b>Økonomisk ramme</b></p> <p>Den økonomiske ramme er Ringkøbing-Skjern Kommunes tildelingsmodel, og grundlaget for tildelingen i skoleåret 2024-25 er 78 elever.</p> <p>Undervisningstimaltallet tager udgangspunkt i de fra Børne- og Undervisningsministeriet udstukne retningslinjer for vejledende- og minimumstimal.</p> <p>Det samlede undervisningstimal pr uge bliver for skoleåret 2023-24: 162 lektioner (inkl. 0.klasse og eksklusiv understøttende undervisning).</p> <p><b>Undervisningstimaltallet (den enkelte)</b></p> <p>Udgangspunktet for undervisningstimaltallet er 26 ugentlige lektioner (45 min) pr fuldtidsansatte lærer.</p> <p>Undervisningstimaltallet reduceres for vejledere, klasselærere, AMR og TR og andre funktioner. Ligeledes nedsættes undervisningstimaltallet for en deltidsansat proportionelt med stillingsgraden.</p> |





|  |   |
|--|---|
| <b>Beskrivelse af de prioriterede indsatser</b>  |   |
| <p>En beskrivelse af skolens indsatsområder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• It – didaktik</li> <li>• Fagligt løft – særligt fokus på læsning</li> <li>• Trivsel – herunder Rummelige og inkluderende læringsmiljøer</li> </ul> | <p><b>Prioriterede indsatser</b></p> <p>Det kommunalt iværksatte ”Fra teknologi til didaktik”, bliver også i dette skoleår et indsatsområde.</p> <p>Der fokuseres fortsat på læsning og skrivning – herunder særligt læseindlæring på begyndertrinnet og stilladseret skrivning.</p> <p>Det vurderes stadig nødvendigt, at en særlig indsats i forhold til trivsel skal fortsætte også i dette skoleår – herunder et særligt fokus på rummelige og inkluderende læringsmiljøer.</p>   |
| <b>Opgavernes indhold</b>  |   |
| <p>Hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.</p>  | <p><u>It - didaktik:</u></p> <p>Det resterende pædagogiske personale deltager i den kommunale opkvalificering i forhold til it-didaktik i foråret 2025.</p> <p>For deltager i ”Fra teknologi til didaktik”-projektet i dette skoleår afsættes der 16 timer til forberedelse (jvf aftalen mellem Fjordkredsen og RKSK). De 24 timer (4 x 6 timer) til deltagelse i selve kursusforløbet tilvejebringes efter aftale mellem skoleleder og TR ved aflysning af undervisningstimerne de pågældende kursusdage uagtet undervisningstimetallet.</p> <p><u>Fagligt løft:</u></p> <p>Der tildeles også i år to ugentlige lektioner til specialundervisning i matematik. Disse lektioner varetages af matematikvejlederen.</p> |



|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>Specialundervisning i dansk varetages af læsevejlederne.</p> <p>Også i dette skoleår tildeles børnehaveklasselederen to ugentlige lektioner til målrettet arbejde med de børn i de yngste klasser, der udviser vanskeligheder med bogstav- og læseindlæringen.</p> <p>For at få størst mulig faglig ekspertise, fordeles danskundervisningen på to lærere (her af den ene læsevejleder) og matematikundervisningen på to lærere (her af den ene matematikvejleder).</p> <p><u>Trivsel og rummelige og inkluderende læringsmiljøer:</u></p> <p>Planlagte klassetrivselsaktiviteter.</p> <p>Individuelle elevsamtaler med fokus på det sociale - afholdes planlagt, men også spontant.</p> <p>Fokus på relationskompetencer.</p> <p>De fysiske faciliteter sættes "under lup".</p> <p><u>Lærersamarbejdet:</u></p> <p>Der afholdes ugentlige teammøder</p> <p>Der arbejdes løbende med PLF og PLC.</p> |
| Klasselærerfunktion. | <p><b>Klasselæreropgaven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-At få klassen som fællesskab til at fungere</li> <li>-Sociale og praktisk-administrative opgaver (fx klassetrivsel)</li> <li>-afholdelse af elevsamtaler (fagligt og socialt – både planlagt og uformelt)</li> </ul>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-sikre at den enkelte elev får den nødvendige faglige og sociale hjælp</li> <li>-koordinere den løbende evaluering af den enkelte elevs udbytte – både fagligt og socialt</li> <li>-iværksætte indsatser, der fremmer klassens sociale udvikling og fællesskab</li> <li>-Koordinere fælles indsatser om pædagogisk indhold mod at styrke fællesskabet og undervisningen (fx fælles årsplaner, tværfaglige forløb, pladser, gruppedannelse osv)</li> <li>-koordinere indsatser om pædagogisk indhold i forhold til elever med særlige behov.</li> <li>-koordinere ift understøttende undervisning – hvem, hvad, hvornår, hvor</li> <li>-ansvarlig for valg af elevrådsrepræsentanter, valg til klasseråd osv</li> <li>-Der er enkelte årlige delvise klasselærer dage – fx "trivselsdag", sidste skoledag før jul, samt sidste skoledag før sommerferien.</li> <li>-Det forventes ikke, at klasselæreren – eller andre af klassens lærere – deltager i forældrearrangerede klassearrangementer.</li> </ul> |
| <p>Forståelse af individuel forberedelse</p> | <p><b>Individuel forberedelse</b></p> <p>Der tilstræbes en forberedelsesfaktor på 0,5 pr. undervisningstime</p> <p><i>Individuel forberedelse – og hvad forstås herved?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tilpasse undervisningen til de elever, som modtager undervisning – til den klasse</li> <li>-Tilpasse undervisningen til konteksten – herunder klassen som helhed</li> </ul>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fortolke og analysere om eleverne har fået det ud af undervisningen, som var målet</li> <li>-Tænke forud i planlægningen – have rum til at forberede undervisningen, så den bliver motiverende og læringsfuld for alle</li> <li>-inddrage flere forskellige undervisningsformer og metoder</li> <li>-søge inspiration til undervisningen</li> <li>-vælge og bestille undervisningsmateriale</li> <li>-Læse og orientere sig i skøn- og faglitteratur, elevmaterialer og lærervejledninger</li> <li>-klargøre undervisningsmaterialet til brug i klassen (fx kopiere, laminere osv)</li> <li>-Danne grupper</li> <li>-Rette elevarbejde</li> <li>-Udarbejde elevplaner / meddelelsesbog</li> </ul> |
| <p>Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?</p> | <p><b>Personaleoversigt</b></p> <p>Personalefordelingen er som følger:</p> <p>En børnehaveklasseleder</p> <p>Fire fuldtidsansatte lærere</p> <p>To deltidsansatte lærere</p> <p>Tre deltidsansatte pædagogiske assistenter</p>  |
| <p>Funktioner og tilsyn</p>  | <p><b>Funktioner og tilsyn</b></p> <p>Der gives ekstra tid til matematikvejleder, It-vejleder, TR, AMR, SSP, færdsels-, makerspace-, AKT- og</p>  |





|   |   |
|---|---|
|   | <p>læsevejleder, samt bibliotekar. Desuden gives tid til deltagelse i skolebestyrelsen, samt MED-udvalg.</p> <p>Der gives ekstra tid til klasselærerfunktionen, idet denne bl.a. er bærende i forhold til trivselsarbejdet.</p> <p>Slutteligt gives ekstra tid til tilsynsopgaver.</p>  |
| <b>Lokale drøftelser</b>  |   |
| <p>Skoleplanen har bidraget til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lærernes tilstedeværelse</li><li>• Mødeaktivitet</li><li>• Balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde.</li><li>• Mentorordning/Nyuddannede</li></ul> | <p><b>Lærernes tilstedeværelse</b></p> <p>Der arbejdes som udgangspunkt med tilstedeværelse i 40 timer pr uge i 42 uger for en fuldtidsansat, og for en deltidsansat med nedsættelse proportionelt med stillingsgraden.</p> <p>For at sikre fleksibilitet, tid til individuel forberedelse og fælles forberedelse, samt øvrige opgaveløsning i det daglige arbejde, er det hensigtsmæssigt, at hver lærer tildeles puljetid.</p> <p>Hver enkelt lærer tildeles derfor en uges (40 timers) puljetid, der som udgangspunkt placeres i ugerne omkring skolernes sommerferie. Tilstedeværelsen er de 200 dage, hvor eleverne er på skolen, samt fem dage i forbindelse med elevernes sommerferie. To dage i umiddelbar forlængelse af elevernes sidste skoledag før sommerferien, og to dage inden elevernes skolestart efter sommerferien. Den femte dag placeres valgfrit i forbindelse med de to andre dage. Det samlede antal dage med tilstedevær bliver således 205 – i alt 41 uger.</p> <p>Arbejdet udføres, hvor det giver god mening på skolen i de 41 uger.</p> <p>Lejrskole for 0. – 5.kl.: En overnatning i maj (tirsdag til onsdag op til Kr. Himmelfartsdag), 6.kl: Fire overnatninger i maj (datoer fastsættes af klasselæreren i samarbejde med øvrige involverede personaler).</p> |





### **Mødeaktivitet**

Der afholdes i løbet af skoleåret 8 pædagogiske rådsmøder af 1½ times varighed.

For medarbejdere valgt til skolebestyrelsen gælder det, at der er 8 skolebestyrelsesmøder af 1½ times varighed.

Der afholdes årligt to lokalMED-møder af ca 1½ times varighed.

Der afholdes et ugentligt teammøde.

Tirsdag er så vidt muligt fast mødedag.

Der afholdes et månedligt møde ad hoc i læringscentret. Deltagere er skolens vejledere, samt bibliotekar.

Lærere med særlige vejlederfunktioner mv forventes at deltage i fælleskommunale møder og temadage.

Der til kommer et årligt stor-forældremøde, samt et årligt klasseforældremøde.

Lærerne forventes ikke at deltage i forældrearrangerede skolearrangementer.

### **Balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde**

Da der igen i dette skoleår er et fokus på elevernes faglighed og sociale trivsel, hvilket kræver en målrettes fælles indsats, fælles sparring, fælles evaluering osv, er det hensigtsmæssigt, at en stor del af tilrettelæggelsen foregår i et fælles-kollegialt samarbejde.

Der skal dog også være en passende mulighed for selvtilrettelæggelse, da nogle af områderne kræver dette – fx differentiering og elevsamtaler.



|   |   |
|---|---|
|   | <p>Det kan være hensigtsmæssigt i forhold til lærersamarbejdet, at de to nuværende (små) teams – mellemtrinnet og indskolingsteamet har et tæt samarbejde på tværs.</p> <p><b>Mentorordning/Nyuddannede:</b></p> <p>Mentor: Der tildeles en pulje på 10 timer til den, der har mentoropgaven</p> <p>Nyuddannede: Undervisningstiden reduceres med 1 lektion/uge i de første 2 år efter erhvervelse af læreruddannelsen.</p> |
| <p><b>Opfølgning og evaluering</b></p>  |   |
| <p>Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.</p> | <p>Der sker løbende evaluering med personalet, derfor sættes skoleplan / prioriteringer for skoleåret som punkt på pædagogiske rådsmøder.</p> <p>TR og ledelse planlægger et evalueringsmøde før tilrettelæggelsen af det nye skoleår. Mødet afholdes så tidligt, at personalet kan inddrages på ordentlig vis i planlægningen af det kommende skoleår.</p>   |

Dato 26/4-2024

Skoleleder

Tillidsrepræsentant